

« دستور العمل نحوه اختصاص هزینه پرسنلی طرح‌های تحقیقاتی »

الف- بودجه بندی طرح‌های (پرسشنامه ای) و کیفی

۱- مجری طرف قرارداد طرح : بسته - حجم کار طرح و با نظر شورای پژوهشی محل تصویب طرح (با توجه به سقف تفویض اختیار) حداکثر تا ۱۰۰ ساعت منظور می گردد.

تبصره : حداکثر تا ۵۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد به سایر مجریان تعلق می گیرد.

۲- تهیه پرسشنامه : در صورتی که پرسشنامه طرح قبلا در طرح دیگری مورد استفاده قرار نگرفته باشد و برای اولین بار توسط مجری تهیه شده و روایی و پایایی آن نیز مورد بررسی قرار گیرد، حداکثر ۱۲۰ ساعت منظور می گردد در مواردی که پرسشنامه اعتبار سنجی شده قبلی مورد استفاده می گیرد، حق الزحمه جداگانه ای منظور نمی گردد.

- برای ترجمه و بومی سازی پرسشنامه های خارجی با اندازه گیری روایی و پایایی و حساسیت به تغییرات بالینی حداکثر ۱۲۰ ساعت و اندازه گیری فقط روایی و پایایی حداکثر ۸۰ ساعت و بدون اندازه گیری روایی و پایایی حداکثر ۴۰ ساعت منظور می گردد.

۳- پرسشگر ها : تکمیل پرسشنامه اگر توسط افراد مورد مطالعه انجام گیرد، ۳۰ ساعت پایه در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱ : به ازای هر مرکز اضافی که پرسشنامه در آنجا تکمیل می گردد، ۱۰ ساعت اضافه می گردد.
تبصره ۲ : در مواردی که جهت تکمیل پرسشنامه مراجعات مکرر به یک مرکز صورت گیرد، به ازاء هر بار مراجعه ۵ ساعت تا سقف ۳۰ ساعت اضافه می گردد.

تبصره ۳- در صورتی که پرسشنامه به صورت مصاحبه با افراد مورد مطالعه تکمیل گردد، به ازاء هر پرسشنامه معادل یک ساعت حق الزحمه کارشناس منظور می گردد.

تبصره ۴ - در مواردی که نیاز به مداخله مجری طرح در تکمیل پرسشنامه باشد، ساعات اضافی به طور موردی با نظر شورای پژوهشی محل تصویب طرح اعمال می گردد.

تبصره ۵- حق الزحمه پرسشگران نباید از حق الزحمه مجری طرف قرارداد بیشتر شود، در موارد استثنایی با ارائه دلایل توجیهی، توسط شورای پژوهشی محل تصویب طرح، تصمیم گیری خواهد شد.

۴- همکار(ان) و مشاور(ان) آماری طرح : با شرح دقیق وظایف همکار در جدول هزینه پرسنلی برای هر همکار حداکثر تا ۳۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد و برای مجموع همکاران طرح حداکثر تا ۱۰۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد در نظر گرفته می شود.

۵- ورود داده ها به کامپیوتر : ورود داده ها به عهده پرسشگر می باشد و حق الزحمه ای تعلق نمی گیرد.

۶- تایپ و خدمات کامپیوتری (پرسشنامه ، گزارش نهایی طرح): حداکثر تا سقف ۵۰۰/۰۰۰ ریال منظور می گردد.

ب- بودجه بندی طرحهای پایه ای - تجربی

۱- مجری طرف قرارداد : برای نظارت، اجرا، آماده سازی امکانات و set up تحقیق (دستگاه ، دارو، مواد اولیه ...) حداکثر تا ۱۶۰ ساعت منظور می گردد.

تبصره : در صورتی که set up و امکانات فوق برای بیش از یک طرح تحقیقاتی مورد استفاده قرار گیرد هزینه فوق فقط برای طرح اول پرداخت می گردد و برای سایر طرحها تا سقف ۱۲۰ ساعت محاسبه خواهد شد.

۲- همکار(ان) طرح: با شرح دقیق وظایف همکار در جدول هزینه پرسنلی برای هر همکار حداکثر تا ۳۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد و برای مجموع همکاران طرح حداکثر تا ۱۰۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد در نظر گرفته می شود.

۳- ورود اطلاعات به کامپیوتر، تایپ و خدمات کامپیوتری پرسشنامه و گزارش نهایی طرح و مشاوره آماری: مطابق بند های ۵، ۶، ۷ مربوط به طرح های نظرسنجی عمل می گردد.

۴ - خدمات جانبی (نگهداری حیوان، نظافت و ...) بر حسب مدت اجرای طرح حداکثر تا سقف ۲۰۰ ساعت منظور می گردد.

ج- بودجه بندی طرح های بالینی:

A- طرح های نوع اپیدمیولوژیک:

۱- مجری طرف قرارداد: تعداد ساعات مجری (ان) و همکاران مطابق بند یک طرح های نظر سنجی عمل می گردد.

۲- معاینه کننده: بر اساس تعداد نمونه و برای هر معاینه که شامل پرکردن فرم ثبت اطلاعات یا چک لیست نیز می باشد، مشروط بر اینکه معاینه جزو کار روتین بیمار نباشد، ۵۰/۰۰۰ ریال محاسبه می گردد.

تبصره: در صورت تهیه پرسشنامه مطابق بند ۲ طرح های نظرسنجی عمل می شود.

B- طرح های کارآزمایی کنترل شده (RCT)

۱- مجری طرف قرارداد: جهت نظارت، اجرا و همچنین انجام مداخلات بر اساس تعداد نمونه ها و زمان کار انجام شده برای هر نفر که در جدول هزینه های پرسنلی مشخص شده است، حداکثر تا سقف ۱۶۰ ساعت منظور می گردد.

۲- همکار(ان) طرح: با شرح دقیق وظایف همکار در جدول هزینه پرسنلی برای هر همکار حداکثر تا ۳۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد و برای مجموع همکاران طرح حداکثر تا ۱۰۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد در نظر گرفته می شود.

۳- ورود اطلاعات به کامپیوتر، تایپ و خدمات کامپیوتری، پرینت، و گزارش نهایی طرح: مطابق بندهای ۵، ۶ و ۷ مربوط به طرح های نظرسنجی عمل می گردد.

د- بودجه بندی طرح های پایه، نظری محض:

۱- مجری طرف قرارداد: بسته به نوع کار و با نظر شورای پژوهشی محل تصویب طرح (با توجه به سقف تفویض اختیار) حداکثر تا ۱۲۰ ساعت منظور می گردد.

۲- همکار(ان) طرح: با شرح دقیق وظایف همکار در جدول هزینه پرسنلی برای هر همکار حداکثر تا ۳۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد و برای مجموع همکاران طرح حداکثر تا ۱۰۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد در نظر گرفته می شود.

تبصره: در مواردی که خدمات لازم برای طرح های فوق با طرح های گروه الف تا ج مشترک باشد در این گونه موارد مطابق دستورالعمل همان طرح ها عمل خواهد شد.

تبصره کلی: در مواردی که هزینه های پرسنلی طرحها بنا به دلایلی از سقف تعیین شده فوق بیشتر باشد با ارائه توضیحات و مستندات مجری، طرح در کار گروه تخصصی شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و تصمیم گیری قرار خواهند گرفت.

سایر موارد:

۱- در مورد پایان نامه های دانشجویی که به صورت طرح تحقیقاتی ارائه می شوند حق الزحمه ی اساتید راهنما، اساتید مشاور و دانشجو پرداخت نمی گردد. در موارد نیاز به خدمات متخصصین دیگر، کارشناسان، پرسشگران و غیره جهت انجام پایان نامه با ارائه

دلایل توجیهی و با نظر شورای پژوهشی محل تصویب طرح بر اساس مفاد این دستورالعمل
تصمیم گیری خواهد شد.

۲- در صورتی که قسمتی از طرح تحقیقاتی ، به عنوان پایان نامه یا پایان نامه های دانشجویی
انجام گردد، حق الزحمه پرسنلی همان قسمت از بودجه کل طرح کسر می گردد.

۳- درخواست پرداخت هزینه شرکت بیماران با نمونه ها در طرح های تحقیقاتی در قالب هدایا،
پذیرایی و غیره به ازای هر یک بیمار حداکثر ۲۰۰۰ تومان منظور می گردد.
تبصره: در مورد طرحهای تحقیقاتی کیفی نظر شورای پژوهشی محل تصویب طرح لحاظ می
گردد.

۴- هزینه مکالمات تلفن و پیگیری تلفنی شرکت کننده بسته به تعداد نمونه ها حداکثر تا مبلغ
۲۰۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه می گردد.

۵- هزینه صحافی و زیراکس پایان نامه حداکثر تا سقف ۱۵۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون و پانصد
هزار ریال) منظور می گردد. در خصوص طرحهای پرسشنامه ای دستی بسته به تعداد
صفحات پرسشنامه و تعداد نمونه به ازای هر برگ ۵۰۰ ریال محاسبه می گردد.